**PREFEITURA MUNICIPAL DE ABDON BATISTA**

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**RUA JOÃO SANTIN 30**

**89.636.000 – ABDON BATISTA – SC**

**Secretaria de Administração/Departamento de Compras**

**Processo Administrativo Nr;**

**Pregão Presencial p/ Compras e Serviços**

**Data Emissão:**

**Forma de Julgamento:**

O MUNICÍPIO DE ABDON BATISTA, com endereço na **rua João Santin**, comunica aos interessados que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**,tipo **MENOR PREÇO POR ITEM,** destinada ao recebimento de propostas para o **REGISTRO DE PREÇOS, PELO PRAZO DE DOZE MESES, DE FORNECIMENTO DE:** .**,** em conformidade com a Lei n. 10.520, de 17-7-, com aplicação subsidiária da Lei n. 8.666, de 21-6-1993, que regulamentam o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal de 1988 e com a Lei Complementar n. 123, de 14-12-2006, arts. 42 a 46.

**1 – TERMO DE REFERÊNCIA**

1.1 – As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta do orçamento aprovado na LOA (lei de diretrizes orçamentárias) para o exercício de 2014.

1.2 – **Do objeto:** Constitui objeto desta licitação o REGISTRO DE PREÇOS, pelo prazo de doze meses, de fornecimento de. conforme o formulário- proposta, observadas as condições de fornecimento no Anexo I e demais condições determinadas neste edital.

1.2.1 – Este Município não se obriga a adquirir o objeto e as quantidades definidas neste edital.

1.3 – Local e horário de expediente para retirada do edital:Prefeitura Municipal de Abdon Batista, das 8:00 ao 12:00 e 13:00 as 17:00 horas.

1.4 – Esclarecimentos às licitantes serão prestados no endereço acima descrito ou pelos telefones: (49) 3545-1133 e 3545-1177

1.4.1 - Os pedidos de esclarecimentos referentes a este Edital deverão ser enviados até às 17h do segundo dia útil que anteceder **a** data fixada para abertura da sessão pública, estabelecida no subitem 2.5, por meio eletrônico, via *internet*, para o endereço de e-mail: compras@abdonbatista.sc.gov.br.

1.4.2 Os esclarecimentos serão disponibilizados ao solicitante e aos interessados no *site* deste Município **(**http://www**.**abdonbatista.sc.gov.br).

1.5 – As empresas deverão consultar o *site* deste Município ([http://www.](http://www./)abdonbatista.sc.gov.br) para obterem informações sobre as fases e etapas desta licitação.

1.6 – Não serão admitidas, nesta licitação, as empresas suspensas de licitar, impedidas de contratar e/ou declaradas inidôneas, as que estiverem em regime de falência, bem como os consórcios (qualquer que seja sua forma de constituição), empresas que explorem ramo de atividade incompatível com o objeto desta licitação e cooperativas.

**2 – DA APRESENTAÇÃO, ENTREGA E ABERTURA DOS ENVELOPES**

2.1 - O envelope n. 1 – PROPOSTA e o envelope n. 2 – HABILITAÇÃO deverão ser entregues fechados e/ou lacrados, até às 08:45h do dia ., na Prefeitura Municipal( setor de compras), onde serão protocolados, contendo no anverso (respectivamente) as seguintes informações:

**I – ENVELOPE N. 1 – PROPOSTA**

**RAZÃO SOCIAL E CNPJ DA EMPRESA**

**TELEFONE, FAX E E-MAIL**

**PREGÃO N.**

**ENTREGA DOS ENVELOPES: ATÉ AS 08:45h DO DIA 19-02-2014**

**ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: ÀS 09:00h DO DIA 19-02-2014**

**II – ENVELOPE N. 2 – HABILITAÇÃO**

**RAZÃO SOCIAL E CNPJ DA EMPRESA**

**TELEFONE, FAX E E-MAIL**

**PREGÃO N.**

2.2 – Não será aceita, em qualquer hipótese, a participação de licitante retardatária, assim considerada aquela que apresentar os envelopes após o horário estabelecido para a entrega.

2.3 – Envio de correspondência via postal:

I – as empresas que encaminharem suas propostas via postal, deverão indicar no anverso do envelope, além do endereço completo (descrito no subitem 2.1):

**A/C DO PREGOEIRO**

**RAZÃO SOCIAL E CNPJ DA EMPRESA**

**TELEFONE, FAX E E-MAIL**

**PREGÃO N.**

**ENTREGA DOS ENVELOPES: ATÉ AS 08:45h DO DIA 19-02-2014**

**ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: ÀS 09:00h DO DIA 19-02-2014**

I – caso os envelopes não tenham chegado a este Município até o horário aprazado, não se tomará conhecimento da proposta.

2.4 – Horário, data e local em que será realizada a sessão pública do pregão:

**3 – DO CREDENCIAMENTO DO REPRESENTANTE**

3.1 – O representante da licitante deverá comprovar, na sessão pública do pregão, a existência dos necessários poderes para a formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

3.2 – Se a empresa for representada pelo seu representante legal, deverá apresentar documento no original ou cópia autenticada que comprove tal condição.

3.3 – Caso seja designado outro representante, este deverá estar devidamente habilitado por meio de procuração ou termo de credenciamento, podendo ser utilizado, para isso, o modelo anexo.

3.3.1 – A procuração ou termo de credenciamento deverá conter a indicação do signatário, com firma reconhecida, acompanhada do instrumento que comprove os poderes do outorgante, definido no subitem 7.1 do edital, ambos apresentados no original ou em cópia autenticada.

3.3.2 – A procuração pública dispensa o reconhecimento de firma do signatário e o instrumento de comprovação dos seus poderes.

3.3.3 – O Pregoeiro poderá suprir ou sanar eventuais omissões ou falhas relativas aos documentos elencados nos subitens 3.2 e 3.3.1, mediante inclusão de documentos da licitante constante no Registro Cadastral deste Município. Na impossibilidade de obtenção dos documentos, o representante não será credenciado.

3.4 – No ato de credenciamento, o representante da proponente deverá identificar-se mediante a apresentação, ao Pregoeiro, de sua cédula de identidade ou documento equivalente, para conferência dos dados com aqueles informados no documento de credenciamento.

3.5 – Cada credenciado poderá representar apenas uma licitante.

3.6 – Somente poderá participar da fase de lances verbais e demais atos relativos a este pregão, o representante da licitante devidamente credenciado.

3.7 – Será desconsiderado o documento de credenciamento inserto nos envelopes PROPOSTA e/ou HABILITAÇÃO.

3.8 – Após o credenciamento, a licitante deverá apresentar:

I – Declaração de que cumpre plenamente os requisitos para habilitação de que tratam os itens 6 e 7 deste edital, podendo, para isto, utilizar o modelo em anexo ou formulário próprio distribuído pelo Pregoeiro, na sessão; e

a) não será aceita a proposta da licitante que não apresentar esta declaração;

II – Declaração de que, na data da abertura da licitação, a licitante está constituída como microempresa ou empresa de pequeno porte e, por conseguinte, está apta a usufruir do tratamento diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar n. 123/2006, podendo utilizar o modelo em anexo.

a) caso a licitante não apresente a declaração, mas esteja presente na sessão, poderá declarar-se em ata ou utilizar formulário próprio distribuído pelo Pregoeiro; e

b) a declaração falsa relativa ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste edital e na legislação.

3.9 – A licitante que não se fizer representar na sessão pública do pregão deverá entregar os documentos solicitados nos incisos I e II do subitem 3.8 em um terceiro envelope, contendo no anverso as seguintes informações

**ENVELOPE N. 3**

**DECLARAÇÃO(ÕES)**

**RAZÃO SOCIAL E CNPJ DA EMPRESA**

**TELEFONE, FAX E E-MAIL**

**PREGÃO N. 01/2014**

**4 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

4.1 – O envelopen. **1 – PROPOSTA** deverá conter a proposta da licitante, a ser apresentada na forma estabelecida no item **5 – DA PROPOSTA**.

4.2 – Cada proponente deverá apresentar apenas uma proposta.

4.3 – A proposta deverá estar em nome da licitante responsável pelo contrato/fornecimento, com o número do CNPJ e endereço respectivo, que deverá ser o mesmo apresentado nos documentos de habilitação.

4.4 – As propostas não poderão conter emendas, rasuras, borrões ou entrelinhas que possam dificultar o reconhecimento de sua caracterização, considerada indispensável ao respectivo julgamento.

4.5 – Quanto à apresentação dos documentos da proposta

4.5.1 – Caso seja solicitado documento juntamente com a proposta, este deverá ser apresentado em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou cópia acompanhada do original, podendo o Pregoeiro conferir com o original as cópias apresentadas durante a sessão pública.

4.5.2 – "Quando houver mais de uma reprodução na mesma face da folha, a cada uma corresponderá uma autenticação” (art. 938 do Código de Normas da Corregedoria-Geral da Justiça deste Tribunal).

4.5.3 – Os prospectos e documentos emitidos por sistema eletrônico serão aceitos se verificada sua autenticidade no *site* do órgão emissor ou diretamente a este, no caso de impossibilidade de acesso à *Internet*.

4.5.4 – Os documentos não apresentados na língua pátria deverão estar traduzidos por tradutor juramentado.

4.6 – Validade dos documentos da proposta

4.6.1 – É imprescindível que os documentos estejam dentro do prazo de validade.

4.6.2 – Na data de abertura da licitação a documentação exigida deverá estar válida.

4.7 – Preferencialmente, e exclusivamente para facilitar o julgamento por parte do Pregoeiro, solicita-se às licitantes que encaminhem suas propostas nos moldes do formulário-proposta**.**

# 5 – DA PROPOSTA

5.1 – O envelope fechado e/ou lacrado n. **1 – PROPOSTA –** deverá conter a proposta, emitida em 1 (uma) via, datilografada ou impressa, datada e assinada; preferencialmente rubricada e paginada em todas as suas folhas (exemplo: 1/5, 2/5....5/5), além dos seguintes elementos:

I – modalidade e o número desta licitação;

II – identificação (razão social), telefone, fax, e-mail, CNPJ e endereço respectivo;

III – nome do banco, número da agência e da conta-corrente (com dígito identificador);

IV – indicação do nome e qualificação da pessoa com poderes para assinar a ata de registro de preços**;**

V – descrição do objeto em conformidade com o formulário-proposta, observados os cardápios e demais condições de fornecimento definidas no Anexo I;

VI – cotação única de preços, indicando os valores por lote ou item (00000), em moeda corrente nacional, sendo admitida apenas três casas após a vírgula;

**5.2 – Demais condições da proposta:**

I – validade da proposta: mínima de 60 (sessenta) dias, a contar da entrega dos envelopes;

II – prazo de validade da ata: 12 (doze) meses, a contar da data da sua assinatura, por tratar-se de fornecimento pelo Sistema de Registro de Preços;

III – locais de entrega/fornecimento:

IV – considerar-se-ão inclusas na proposta todas as despesas concernentes à entrega dos produtos, tais como encargos sociais, transporte, mão-de-obra, equipamentos, benefícios e despesas indiretas, tributos ou quaisquer outras incidências.

**6 – DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

6.1 – O envelope fechado e/ou lacrado n. 2 – HABILITAÇÃO **–** deverá conter os documentos relacionados para habilitação (item 7), preferencialmente rubricados e paginados (exemplo: 1/5; 2/5...5/5) em todas as folhas, apresentados em original ou por processo de cópia autenticada em cartório competente ou cópia com apresentação do original, podendo o Pregoeiro conferir com os originais as cópias apresentadas durante a sessão pública. Preferencialmente os originais deverão estar fora do envelope.

**6.2 –** **Validade dos documentos**

6.2.1 – É imprescindível que os documentos estejam dentro do prazo de validade, inclusive na data de abertura da licitação.

6.2.2 – Os documentos que omitirem a validade serão considerados como válidos pelo período de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da data de sua emissão, em conformidade com os emitidos pela Fazenda Federal, pelo princípio da analogia, ressalvados os documentos com prazos indeterminados previstos na Lei n. 8.666/1993 e legislação pertinente.

6.2.3 – As proponentes deverão estar cientes da legislação que rege os prazos de validade das certidões emitidas pelos respectivos órgãos estaduais/municipais.

**6.3 –** **Prova de regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal**

6.3.1 – As empresas participantes da presente licitação deverão obedecer ao que determina a legislação específica do Estado e Município de domicílio.

6.3.2 – Para os municípios que emitem prova de regularidade para com a Fazenda Municipal em separado, as proponentes deverão apresentar as duas certidões, isto é, Certidão de Tributos Imobiliários e Certidão de Tributos Mobiliários.

6.3.2.1 – Caso a proponente não possua imóvel cadastrado em seu nome, esta deverá apresentar declaração ou documento emitido pela Prefeitura indicando esta situação.

6.4 – Os documentos não apresentados na língua pátria deverão estar traduzidos por tradutor juramentado.

**7 – DA HABILITAÇÃO**

**7.1 – Habilitação jurídica**

I – Empresário: requerimento de registro de empresário em vigor e última alteração, se houver, devidamente registrado(s) na Junta Comercial do Estado, apresentado(s) na forma da Lei n. 10.406, de 10-1-2002;

II – Sociedades empresárias e Empresário Individual de Responsabilidade Ltda.: contrato social em vigor e última alteração, se houver, devidamente registrado(s) na Junta Comercial do Estado, apresentado(s) na forma do Código Civil/2002;

III – Sociedades simples: comprovação da inscrição do ato constitutivo da sociedade no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, por meio de Certidão de Personalidade Jurídica, na forma do Código Civil/2002; e

IV – Sociedades anônimas**:** ata da assembleia-geral que aprovou o estatuto social em vigor e a ata da assembleia-geral que elegeu seus administradores, comprovadas por meio de publicação legal, apresentada na forma do Código Civil/2002 e Lei 6.404/1976.

7.1.1 – Na apresentação do requerimento, estatuto, contrato social ou inscrição do ato constitutivo em vigor e última alteração, se houver, deverá constar, além da denominação social, o ramo de atividade da empresa, que deverá ser compatível com o objeto licitado;

7.1.2 – No que couber, os documentos referidos nos incisos I e II do subitem 7.1 poderão ser substituídos por certidão simplificada emitida pela Junta Comercial do Estado, da sede da empresa, devidamente atualizada, apresentada na forma de Lei n. 10.406, de 10-1-2002;

7.1.4 – Caso os documentos solicitados nos incisos I a IV do subitem 7.1 sejam apresentados no ato do credenciamento do representante da licitante, fica facultada a apresentação destes no envelope n. 2 – HABILITAÇÃO.

**7.2 – Regularidade fiscal e trabalhista**

I – Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, expedida por órgão da Secretaria da Receita Federal;

II – Certidão quanto à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

III – Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;

IV – Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal;

V – Prova de regularidade relativa à seguridade social (Certidão Negativa de Débito – CND) com o INSS, demonstrando situação regular no cumprimento das contribuições sociais, de acordo com a Lei n. 8.212, de 24-7-1991;

VI – Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) – Certificado de Regularidade de Situação – CRS, fornecido pela Caixa Econômica Federal, de acordo com a Lei n. 8.036, de 11-5-1990; e

VII – Prova de regularidade relativa à Justiça do Trabalho mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos da Lei n. 12.440/2011.

**7.3 – Cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal/1988**

I – Declaração de que a licitante cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7° da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, conforme prescreve o inciso V do art. 27 da Lei n. 8.666/1993, acrescido pela Lei n. 9.854, de 27-10-1999. Alternativamente, poderá ser utilizado omodelo anexo.

**7.4 – Qualificação econômico-financeira**

I – Certidão Negativa de Falência ou Concordata ou de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelos distribuidores da comarca da sede da matriz.

**8 – DOS PROCEDIMENTOS DE RECEBIMENTO DOS ENVELOPES E JULGAMENTO**

8.1 – No dia, hora e local designados, serão recebidos os envelopes PROPOSTA e HABILITAÇÃO, devidamente lacrados, que serão protocolados.

8.2 – No dia, hora e local designados, na presença dos licitantes e demais pessoas presentes ao ato público, o Pregoeiro declarará aberta a sessão e anunciará as empresas que apresentaram envelopes.

8.3 – Em seguida, o Pregoeiro passará ao credenciamento das licitantes, nos termos do item 3 – DO CREDENCIAMENTO DO REPRESENTANTE. Logo após, requisitará a entrega da declaração de que cumprem as condições de habilitação, subitem 3.8 deste edital. Depois disso, encaminhará os envelopes distintos aos licitantes credenciados para conferência dos lacres e protocolos.

8.4 – Serão abertos inicialmente os envelopes contendo as propostas, ocasião em que será procedida a verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste instrumento, com exceção do preço, desclassificando-se as incompatíveis.

8.5 – A desclassificação da proposta da licitante importa a preclusão do seu direito de participar da fase de lances verbais.

8.6 – O Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, registrando em ata esta ocorrência.

8.6.1 – O Pregoeiro poderá suprir ou sanar, via Internet, eventuais omissões ou falhas relativas aos documentos solicitados na proposta, mediante a apresentação ou substituição desses documentos, durante a sessão pública do pregão. Na impossibilidade de obtenção dos documentos em razão de insuficiência de informações ou acesso aos sítios oficiais de órgãos e/ou entidades emissoras, a licitante será declarada desclassificada.

8.6.2 – Havendo divergência entre os valores unitário e total, prevalecerá o unitário e, na divergência entre o valor unitário por extenso e o valor numérico, prevalecerá o menor.

8.6.3 – As condições estabelecidas no subitem 5.2, item 5 – DA PROPOSTA deste edital, quando não citadas na proposta, serão consideradas como anuídas pelas proponentes, para efeito de julgamento.

8.7 – As propostas serão encaminhadas aos credenciados, para rubrica e conferência.

8.8 – Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinar a ordem de oferta dos lances.

8.9 – No curso da sessão, dentre as propostas classificadas, à exceção do preço, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela, poderão fazer lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.

8.10 – Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de três, oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

8.11 – A oferta dos lances deverá ser efetuada por lote ou item no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços.

8.12 – É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

8.13 – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances e a manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

8.14 – O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

8.15 – Encerrada a etapa competitiva de lances e ordenadas as ofertas de acordo com o menor preço apresentado por lote ou item, o Pregoeiro verificará sua aceitabilidade comparando-o com os praticados no mercado e estabelecido no Termo de Referência, anexo a este edital.

8.16 – Considera-se preço excessivo, para os fins de avaliação da aceitabilidade do preço proposto por item, aquele que estiver superior ao apresentado na proposta inicial, bem como superior ao constante no Termo de Referência efetuado pela Administração, constante deste edital.

I - declarados inaceitáveis, ainda que em apenas um item, a proposta da proponente será desclassificada, e o Pregoeiro passará a examinar as ofertas subsequentes, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital; e

II - caso a proponente não apresente a adequação dos preços dos itens ao último lance ou apresente-os com valores unitários superiores aos indicados no Termo de Referência ou superiores àqueles propostos inicialmente, será a proposta desclassificada e o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a seleção daquela que atenda ao edital.

8.17 – Se a oferta não for aceitável por apresentar preço excessivo, o Pregoeiro poderá negociar com as licitantes classificadas em primeiro lugar, com vista a obter preço melhor.

8.18 – Obtido preço aceitável em decorrência da negociação, proceder-se-á na forma do disposto no subitem 8.20.

8.19 – Frustrada a negociação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

8.20 – Após negociação efetuada pelo Pregoeiro, devidamente relatada na Ata da sessão, sendo aceitável o preço ofertado, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os documentos de habilitação da licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas no item 6 – DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO e item 7 – DA HABILITAÇÃO, deste edital.

8.21 – O Pregoeiro poderá suprir ou sanear, via Internet, eventuais omissões ou falhas relativas ao cumprimento dos requisitos de habilitação, mediante a inserção ou substituição de documentos, durante a sessão pública do pregão. Na impossibilidade de obtenção dos documentos em razão de insuficiência de informações ou acesso aos sítios oficiais de órgãos e/ou entidades emissoras, a licitante será declarada inabilitada.

8.22 – Serão inabilitadas as licitantes que não apresentarem a documentação em situação regular, conforme estabelecido no item 6 – DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO e item 7 – DA HABILITAÇÃO, deste edital.

8.23 – Declarado o vencedor quanto ao objeto e atendimento às exigências habilitatórias, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, observado o que dispõe o inciso XVIII do art. 4º da Lei n. 10.520/2002.

8.24 – A falta de manifestação importará na decadência do recurso.

8.25 – Quando todas as licitantes forem inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá fixar o prazo de 8 (oito) dias úteis para a apresentação de novos documentos ou de outras propostas, escoimadas as causas referidas no ato inabilitatório ou desclassificatório.

8.26 – O Pregoeiro manterá em seu poder os envelopes n. 2 – HABILITAÇÃO apresentados pelas demais licitantes, até a entrega definitiva do objeto licitado. Após, inutilizá-los-á.

8.27 – Da sessão pública será lavrada ata circunstanciada, devendo ser assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio e por todas as licitantes presentes.

**9 – DA HOMOLOGAÇÃO**

9.1 – No julgamento da(s) proposta(s), será(ão) considerada(s) vencedora(s) a(s) de menor(es) preço(s), por lote ou item, desde que atendidas as especificações constantes neste edital.

9.2 – Após a declaração da(s) vencedora(s) da licitação, não havendo manifestação da(s) demais licitante(s) quanto à intenção de interpor recurso, o Pregoeiro submeterá a homologação da licitação ao Prefeito Municipal.

9.3 – No caso de interposição de recursos, depois de proferida a decisão quanto ao mesmo, serão comunicadas as licitantes do resultado e após, a licitação será submetida ao Prefeito Municipal para homologação.

**10 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS E IMPUGNAÇÕES**

**10.1 - Dos Recursos Administrativos**

10.1.1 – Declarada(s) a(s) vencedora(s), qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.1.2 – Os recursos interpostos às decisões proferidas pelo Pregoeiro serão conhecidos nos termos do inciso XVIII do art. 4° da Lei n. 10.520, de 17-7-2002, se dirigidos diretamente ao Sr. Prefeito Municipal, protocolizados pela licitante, obrigatoriamente, no endereço: na Prefeitura Municipal de Abdon Batista**.**

10.1.3 – Os recursos serão recebidos pelo Pregoeiro, o qual poderá reconsiderar ou não sua decisão em 5 (cinco) dias úteis, devendo encaminhá-los devidamente informados à autoridade competente, para apreciação e decisão, no mesmo prazo.

10.1.4 – O acolhimento dos recursos importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.1.5 – Da aplicação das penalidades previstas neste edital, caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a partir da data da intimação.

**10.2 – Das Impugnações**

10.2.1 - Qualquer cidadão poderá impugnar os termos deste Edital, em até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão pública, estabelecida no subitem 2.5, cabendo ao Sr. Pregoeiro, auxiliado pela unidade requisitante, julgar e responder a impugnação em até 3 (três) dias úteis.

10.2.2 - A licitante poderá impugnar os termos deste Edital, em até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão pública, estabelecida no subitem 2.5, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

10.2.3 - As impugnações serão conhecidas se dirigidas diretamente ao Sr. Pregoeiro e protocolizadas, obrigatoriamente, na Prefeitura Municipal de Abdon Batista.

10.2.4 - Não serão conhecidas as impugnações interpostas após a expiração dos prazos previstos nos subitens 10.2.1 e 10.2.2 e/ou protocolizados por meio diverso daquele previsto no subitem 10.2.3.

10.2.5 - Se o acolhimento da impugnação gerar alteração que afete a formulação das propostas, o certame será suspenso e será designada nova data para a sua realização, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido.

10.2.6 - Se o acolhimento da impugnação não gerar, inquestionavelmente, alteração que afete a formulação das propostas, manter-se-á a data fixada para a realização da sessão pública, estabelecida no subitem 2.5.

**9 – DA HOMOLOGAÇÃO**

9.1 – No julgamento da(s) proposta(s), será(ão) considerada(s) vencedora(s) a(s) de menor(es) preço(s), por lote ou item, desde que atendidas as especificações constantes neste edital.

9.2 – Após a declaração da(s) vencedora(s) da licitação, não havendo manifestação da(s) demais licitante(s) quanto à intenção de interpor recurso, o Pregoeiro submeterá a homologação da licitação ao Prefeito Municipal.

9.3 – No caso de interposição de recursos, depois de proferida a decisão quanto ao mesmo, serão comunicadas as licitantes do resultado e após, a licitação será submetida ao Prefeito Municipal para homologação.

**10 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS E IMPUGNAÇÕES**

**10.1 - Dos Recursos Administrativos**

10.1.1 – Declarada(s) a(s) vencedora(s), qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.1.2 – Os recursos interpostos às decisões proferidas pelo Pregoeiro serão conhecidos nos termos do inciso XVIII do art. 4° da Lei n. 10.520, de 17-7-2002, se dirigidos diretamente ao Sr. Prefeito Municipal, protocolizados pela licitante, obrigatoriamente, no endereço: na Prefeitura Municipal de Abdon Batista.

10.1.3 – Os recursos serão recebidos pelo Pregoeiro, o qual poderá reconsiderar ou não sua decisão em 5 (cinco) dias úteis, devendo encaminhá-los devidamente informados à autoridade competente, para apreciação e decisão, no mesmo prazo.

10.1.4 – O acolhimento dos recursos importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.1.5 – Da aplicação das penalidades previstas neste edital, caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a partir da data da intimação.

**10.2 – Das Impugnações**

10.2.1 - Qualquer cidadão poderá impugnar os termos deste Edital, em até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão pública, estabelecida no subitem 2.5, cabendo ao Sr. Pregoeiro, auxiliado pela unidade requisitante, julgar e responder a impugnação em até 3 (três) dias úteis.

10.2.2 - A licitante poderá impugnar os termos deste Edital, em até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão pública, estabelecida no subitem 2.5, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

10.2.3 - As impugnações serão conhecidas se dirigidas diretamente ao Sr. Pregoeiro e protocolizadas, obrigatoriamente, na na Prefeitura Municipal de Abdon Batista.

10.2.4 - Não serão conhecidas as impugnações interpostas após a expiração dos prazos previstos nos subitens 10.2.1 e 10.2.2 e/ou protocolizados por meio diverso daquele previsto no subitem 10.2.3.

10.2.5 - Se o acolhimento da impugnação gerar alteração que afete a formulação das propostas, o certame será suspenso e será designada nova data para a sua realização, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido.

10.2.6 - Se o acolhimento da impugnação não gerar, inquestionavelmente, alteração que afete a formulação das propostas, manter-se-á a data fixada para a realização da sessão pública, estabelecida no subitem 2.5.

**13 – DAS RESPONSABILIDADES DAS DETENTORAS DA ATA**

13.1 – Fornecer os produtos nas condições, no(s) preço(s) e no(s) prazo(s), estipulados neste Edital. Impossibilitada(s) de cumprir o(s) prazo(s) de entrega, a(s) DETENTORA(s) DA(s) ATA(s) deverá(ão) adotar os seguintes procedimentos:

I – protocolar o pedido de prorrogação**,** devendo, no mínimo, constar:

a) identificação do objeto, número do pregão, número da nota de empenho e da ata de registro de preços;

b) justificativa, plausível, quanto à necessidade da prorrogação;

c) documentação comprobatória; e

d) indicação do novo prazo a ser cumprido.

13.2 – Entregar o produto nas condições exigidas neste edital de licitação;

13.3 – Emitir a Nota Fiscal/Fatura observando o disposto no item 18, deste edital.

13.4 – Cumprir o estabelecido na legislação vigente em relação à atividade empresarial, à produção, à comercialização e ao transporte dos alimentos.

13.5 – Não será permitida a subcontratação dos serviços sem prévio consentimento do Município.

13.6 – Manter durante o prazo de validade do registro, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**14 – DAS RESPONSABILIDADES DO MUNICÍPIO**

14.1 – Efetuar o registro da licitante classificada em primeiro lugar, firmando a correspondente ata de registro de preços.

14.2 – Conduzir o procedimento relativo à eventual renegociação do(s) preço(s) registrado(s).

14.3 – Acompanhar a entrega dos produtos, verificando o cumprimento do(s) prazo(s), notificando à DETENTORA DA ATA quaisquer reclamações ou solicitações havidas.

14.4 – Aplicar as penalidades previstas para o(s) caso(s) de descumprimento do pactuado nesta licitação.

14.5 – Assegurar, à DETENTORA DA ATA, livre acesso às suas dependências, por ocasião da entrega dos produtos.

14.6 – Empenhar os recursos necessários garantindo o pagamento das Notas Fiscais/Faturas em dia.

14.7 – Publicar o extrato da Ata de Registro de Preços e de seus aditivos, se ocorrerem, no órgão oficial de divulgação dos atos processuais e administrativos do Município.

**15 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

15.1 – Nos termos do art. 87 da Lei n. 8.666/1993, pela inexecução total ou parcial do estabelecido neste edital de Licitação, este Município poderá aplicar às LICITANTES e/ou às DETENTORAS DA ATA, as seguintes penalidades:

I – ADVERTÊNCIA: será aplicada na hipótese de infrações cometidas que prejudiquem a lisura do processo licitatório ou que correspondam a pequenas irregularidades verificadas na execução deste instrumento, que venham ou não causar dano à Administração ou a terceiros;

II – MULTAS: serão aplicadas por infrações que obstaculizem a concretização do objeto licitado e compreenderão 40% (quarenta por cento) sobre o valor do pedido que constar na Nota de Empenho, pelo não fornecimento do produto, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis. Caso não seja possível a retenção e dedução do pagamento da Nota Fiscal/Fatura, os valores relativos à multa serão pagos mediante notificação de cobrança; neste caso, o Município encaminhará, no primeiro dia útil após vencidos os prazos estipulados neste contrato, notificação de cobrança à DETENTORA DA ATA, que deverá fazer o recolhimento aos cofres públicos até o 5º (quinto) dia útil a partir de seu recebimento, sob pena de cobrança judicial. Na hipótese de a DETENTORA DA ATA não efetuar o recolhimento da notificação de cobrança, o Município inscreverá o valor em dívida ativa.

III - Constatado o prejuízo ao interesse público, o Município poderá aplicar à DETENTORA DA ATA outras sanções e até mesmo iniciar o processo de rescisão do instrumento contratual e de cancelamento da Ata de Registro de Preços.

IV – A licitante será sancionada com a pena de impedimento de licitar e contratar com este Município e será descredenciada do seu Cadastro de Fornecedores, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de multa de 10% do valor estimado para a contratação e demais cominações legais, nos seguintes casos:

a) fizer(em) declaração falsa;

b) deixar(em) de entregar documentação ou apresentar(em) documentação falsa;

c) ensejar(em) o retardamento da execução do objeto;

d) não mantiver(em) a proposta;

e) falhar(em) injustificadamente ou fraudar(em) a execução do contrato;

f) comportar(em)-se de modo inidôneo ou cometer(em) fraude fiscal;

g) fornecer(em) os produtos em desconformidade com o especificado;

h) não substituir(em), no prazo estipulado, os produtos recusados por este Município; e/ou

i) descumprir(em) os prazos e as condições previstas nesta licitação; e

V – DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a Administração, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei 8.666/1993.

15.2 – Além das penalidades citadas, a(s) LICITANTE(S) e a(s) DETENTORA(S) DA ATA ficará(ão) sujeitas, ainda, ao cancelamento de sua(s) inscrição(ões) no Cadastro de Fornecedores deste Município e, no que couber, às demais penalidades referidas no art. 87 da Lei n. 8.666/1993.

15.3 – A não retirada ou a não confirmação do recebimento da nota de empenho por meio eletrônico, no prazo máximo de 5 (cinco) dias da comunicação por escrito, implicará a inexecução contratual, com aplicação das penalidades previstas no item 16 deste edital.

15.4 – Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificada e aceita pela Administração deste Município, a(s) licitante(s) ou a(s) DETENTORA(S) DA ATA, conforme o caso, ficará(ão) isentas das penalidades mencionadas.

15.5 – As penalidades poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente, nos termos da lei.

15.6 - Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos em lei, observando-se o contraditório e a ampla defesa.

**16 – DA INEXECUÇÃO, DA RESCISÃO E DO CANCELAMENTO DA ATA**

16.1 – A inexecução contratual ensejará a rescisão do instrumento contratual e o cancelamento da Ata de Registro de Preços, nos termos da Seção V, Capítulo III da Lei n. 8.666/1993, nos seguintes modos:

I –por ato unilateral e escrito do Município, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei n. 8.666/1993;

II –amigavelmente, por acordo entre as partes, mediante formalização de aviso prévio com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, reduzida a termo no processo, desde que haja conveniência para o Município; ou

III –judicialmente, nos termos da legislação vigente;

IV – por interesse público devidamente justificado em processo administrativo.

16.2 – O descumprimento, por parte da DETENTORA DA ATA, de suas obrigações legais e/ou contratuais assegura a este Município o direito de rescindir o instrumento contratual e de cancelar a Ata de Registro de Preços a qualquer tempo, independentemente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.

16.3 – O Cancelamento da Ata de Registro de Preços com base no inciso I do subitem 16.1, sujeitará a DETENTORA DA ATA à multa rescisória de 10% (dez por cento) sobre o valor do saldo da Ata de Registro de Preços, incluído neste quantitativo os produtos não entregues referentes à Nota de Empenho descumprida, independentemente de outras multas aplicadas.

16.4 – Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos previstos em lei, observando-se o contraditório e a ampla defesa.

**17 – DA REVISÃO DE PREÇOS**

17.1 – A relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da DETENTORA DA ATA e a retribuição deste Município para a justa remuneração dos fornecimentos poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial da proposta apresentada.

17.2 – O pedido de revisão dos preços poderá ocorrer a qualquer tempo, tempestivamente, antes da entrega do produto solicitado.

17.2.1 – O pedido, devidamente instruído com provas (item 17.4) que evidenciem a necessidade da revisão de preço, deverá ser endereçado ao Prefeito Municipal, com identificação do número da ata de registro de preço.

17.3 – Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

17.4 – Na hipótese de a DETENTORA DA ATA solicitar alteração de preço(s), a mesma terá que requerer justificadamente, apresentando documento(s) que comprove(m) sua procedência, tais como: lista de preços de fabricantes, matérias-primas, transporte, e Nota Fiscal/Fatura de compras, referentes à data da apresentação da proposta e à data em que ocorreu o desequilíbrio econômico-financeiro do pactuado.

17.4.1 – Somente será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do preço registrado se configurada e comprovada a hipótese prevista no art. 65, inciso II, alínea *d,* da Lei n. 8.666/1993.

17.5 – Não será apreciado o pedido de revisão de preços que não comprovar o desequilíbrio sofrido.

18 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

18.1 – Este Município pagará à DETENTORA DA ATA, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, com aceite do(a) responsável pelo recebimento da mercadoria, obedecidas às condições estabelecidas no item 12 – DO FORNECIMENTO, a importância correspondente ao fornecimento efetuado, entregue de acordo com as condições estabelecidas no presente edital.

18.2 – Todas as notas fiscais emitidas pela DETENTORA DA ATA deverão conter, em local de fácil visualização, a indicação do número da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e o número da nota de empenho correspondente. Caso a Nota Fiscal/Fatura não contemple estes dados, será devolvida para regularização.

18.3 – A nota fiscal que não estiver de acordo com o estabelecido no subitem 18.2, não será aprovada por este Município e será devolvida à DETENTORA DA ATA para as necessárias correções, oportunidade que será sobrestado o processo de pagamento, até que sejam corrigidos os problemas apontados.

18.4 – A devolução da nota fiscal não aprovada por este Município em hipótese alguma servirá de pretexto para que a licitante suspenda quaisquer fornecimentos.

18.5 **– Para facilitar o processo de pagamento a DETENTORA DA ATA entregará a nota fiscal no prédio deste Município, acompanhada da comprovação da regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, Dívida Ativa da União, Regularidade para com a Seguridade Social (INSS), para com o FGTS e para com a Justiça do Trabalho, a teor do contido no art. 71, c/c o art. 55. XIII, da Lei n. 8.666/1993 e da Lei n. 12.440/2011; ou**

18.6 – Caso a DETENTORA DA ATA não comprove a regularidade exigida no subitem 18.5 e, não havendo a regularização no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da notificação emitida pelo Município, será realizado o pagamento e iniciado o processo de cancelamento da Ata de Registro de Preços, com aplicação da multa rescisória prevista no subitem 16.3.

18.7.1 - Verificando-se a existência de responsabilidade subsidiária ou solidária por parte do Município em relação a algum débito previdenciário ou trabalhista da DETENTORA DA ATA, o Município se reserva o direito de reter o valor correspondente quando da liberação do pagamento, a fim de garantir o ressarcimento dos valores e indenizações devidos à Administração em decorrência da citada responsabilidade.

18.8 – Este Município compromete-se a efetuar o pagamento até o 10º (décimo) dia útil, após cumpridas as condições de pagamento supracitadas e observado o previsto no subitem 12.6, item 12 – DO FORNECIMENTO.

18.9 – Caso não ocorra o pagamento da nota fiscal até o 10º (décimo) dia útil, por culpa exclusiva do Município, será efetuada a atualização monetária do 11º (décimo primeiro) dia útil até a data da efetiva quitação, atualizando-se o valor base nos mesmos critérios adotados para atualização das obrigações tributárias, em observância ao que dispõe o art. 117 da Constituição Estadual e art. 40, XIV, “c”, da Lei n. 8.666/1993.

**19 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

19.1 – Integram o presente edital: Anexo I - o Formulário-Proposta; Anexo II – Valores de Referência; Anexo III – Minuta de ATA DE REGISTRO DE PREÇOS; Anexo IV – Modelo de Credenciamento; Anexo V – Modelo de declaração de que a licitante cumpre plenamente os requisitos elencados nos itens 6 e 7 deste edital; Anexo VI – Modelo de declaração de que a licitante cumpre o disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal de 1988; e Anexo VII – Declaração comprobatória de enquadramento como microempresa ou empresa de Pequeno Porte.

19.2 – Nenhuma indenização será devida às licitantes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa à presente licitação.

19.3 – A DETENTORA DA ATA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto licitado, nos termos do art. 65 da Lei n. 8.666/1993.

19.4 – A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

19.5 – Recomenda-se às licitantes que tenham interesse em participar da sessão pública que compareçam ao local indicado no subitem 2.1 deste edital com antecedência de 15 (quinze) minutos do horário previsto.

19.6 – A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

19.7 – É fundamental a presença de licitante ou de seu representante, para o exercício dos direitos de ofertar lances e manifestar a intenção de recorrer

19.8 – Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

19.9 – Só se iniciam e vencem os prazos referidos nesta licitação em dia de expediente neste Município.

19.10 – Quaisquer questões decorrentes da execução dos termos deste edital, que possam ser suscitadas entre este Município e as licitantes, serão resolvidas de acordo com a legislação vigente.

19.11 – A presente licitação reger-se-á pelos dispositivos contidos neste edital e pelas disposições da Lei n. 10.520/2002, Lei n. 8.666, de 21-6-1993, e, no que couber, em lei correlata.

19.12 – Fica eleito o Foro da comarca de Anita Garibaldi para dirimir quaisquer dúvidas ou questões provenientes da execução do estabelecido nesta licitação.

**Abdon Batista, 15 de janeiro de 2014.**

**Luciano Hermes**

**PREGOEIRO**

7 - Integram o presente Edital

Anexo I – Especificação do objeto - Relação dos itens da licitação

Anexo II – Declaração de Cumprimento dos requisitos habilitatórios;

Anexo III - CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII do ART. 7º da CONSTITUIÇÃO FEDERAL

Anexo IV – Declaração de Idoneidade.

Anexo V - Minuta de contrato ou instrumento equivalente

8. Os esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados nos dias de expediente, das 08:00 as 12:00 e das 13:00 as 17:00 horas no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Abdon Batista, situada na Rua João Santin, 030, centro, município de Abdon Batista, Estado de Santa Catarina, ou fone 49 3545 11 33.

9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Anita Garibaldi, SC, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Abdon Batista, SC, 15 de janeiro de 2014.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Elmar Marino Mecabo**

**Prefeito Municipal**

**ANEXO I**

**ESTADO DE SANTA CATARINA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ABDON BATISTA**

**CNPJ: 78.511.052/0001-10 Telefone: 049-35451133**

**RUA JOAO SANTIN, 030**

**C.E.P.: 89636-000 - ABDON BATISTA - SC**

**PREGÃO PRESENCIAL Nr.: - PR**

**Processo Administrativo:**

**Data do Processo Adm.:**

**Processo de Licitação:**

**Data do Processo:**

**RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO**

**Item Quantidade Unid Nome do Material**

**1 500,000 PC ABAIXADOR DE LINGUA DESCARTAVEL**

**2 50,000 L ACIDO ACETICO 2% 1000ML**

**3 100,000 CX ACIDO GRAXOS ESSENCIAIS 200ML ALMOTOLIA C/30**

**4 200,000 GL AGUA DEIONIZADA 5000ML**

**5 50,000 L AGUA OXIGENADA 1000ML 10VLS**

**6 500,000 CX AGULHA DESC. 13X4,5 C/ 100 UNIDADES**

**7 500,000 CX AGULHA DESC. 25X6 C/ 100 UNIDADES**

**8 500,000 CX AGULHA DESC. 25X7 C/ 100 UNIDADES**

**9 500,000 CX AGULHA DESC. 25X8 C/ 100 UNIDADES**

**10 500,000 CX AGULHA DESC. 40X12 C/ 100 UNIDADES**

**11 200,000 CX ALCOOL 70% 1000ML C/12 UNIDADES**

**12 200,000 UNI ALCOOL IODADO 1000ML**

**13 500,000 RL ALGODÃO HIDROFILO 500 GRS**

**14 500,000 UNI ALGODÃO ORTOPEDICO 15 CM**

**15 5.000,000 UNI Atadura de crepon, 13 fios cm², medindo 06 cm de largura com 1,80metros de comprimento desenrolada em repouso, contendo**

**massa por unidade de 13,3 gr confeccionada com composição de**

**fios 100% algodão ou 92% algodao e 8% poliamida , com**

**acabamento na lateral sem fios soltos, espessura e textura**

**uniforme, apresentando elasticidade e maciez adequada a sua**

**finalidade. Uniformemente enrolada, com bordas devidamente**

**acabadas, isenta de falhas e lanugem, não abrasiva, amoldável,**

**absorvente, aerada, resistente aos meios de esterilização, embalada individualmente, conforme normas ABNT NBR 14.056,**

**acondicionada em pacotes contendo 12 unidades, Rdc 59 e**

**Registro MS.**

**16 5.000,000 UNI Atadura de crepon, 13 fios cm², medindo 06 cm de largura com 1,80metros de comprimento desenrolada em repouso, contendo**

**massa por unidade de 13,3 gr confeccionada com composição de**

**fios 100% algodão ou 92% algodao e 8% poliamida , com**

**acabamento na lateral sem fios soltos, espessura e textura**

**uniforme, apresentando elasticidade e maciez adequada a sua**

**finalidade. Uniformemente enrolada, com bordas devidamente**

**acabadas, isenta de falhas e lanugem, não abrasiva, amoldável,**

**absorvente, aerada, resistente aos meios de esterilização,**

**embalada individualmente, conforme normas ABNT NBR 14.056,**

**acondicionada em pacotes contendo 12 unidades, Rdc 59 e**

**Registro MS.**

**17 5.000,000 UNI ATADURA DE CREPON, 13 FIOS CM², MEDINDO 10 CM DE LARGURA COM 1,80METROS DE COMPRIMENTO DESENROLADA EM REPOUSO, CONTENDO**

**MASSA POR UNIDADE DE 21,8 GR CONFECCIONADA COM COMPOSIÇÃO DE**

**FIOS 100% ALGODÃO OU 92% ALGODAO E 8% POLIAMIDA , COM**

**ACABAMENTO NA LATERAL SEM FIOS SOLTOS, ESPESSURA E TEXTURA**

**UNIFORME, APRESENTANDO ELASTICIDADE E MACIEZ ADEQUADA A SUA**

**FINALIDADE. UNIFORMEMENTE ENROLADA, COM BORDAS DEVIDAMENTE**

**ACABADAS, ISENTA DE FALHAS E LANUGEM, NÃO ABRASIVA, AMOLDÁVEL,**

**ABSORVENTE, AERADA, RESISTENTE AOS MEIOS DE ESTERILIZAÇÃO,**

**EMBALADA INDIVIDUALMENTE, CONFORME NORMAS ABNT NBR 14.056,**

**ACONDICIONADA EM PACOTES CONTENDO 12 UNIDADES, RDC 59 E REGISTRO MS.**

**18 5.000,000 UNI Atadura de crepon, 13 fios cm², medindo 15 cm de largura com 1,80metros de comprimento desenrolada em repouso, contendo**

**massa por unidade de 32,7 gr confeccionada com composição de**

**fios 100% algodão ou 92% algodao e 8% poliamida , com**

**acabamento na lateral sem fios soltos, espessura e textura**

**uniforme, apresentando elasticidade e maciez adequada a sua**

**finalidade. Uniformemente enrolada, com bordas devidamente**

**acabadas, isenta de falhas e lanugem, não abrasiva, amoldável,**

**absorvente, aerada, resistente aos meios de esterilização,**

**embalada individualmente, conforme normas ABNT NBR 14.056,**

**acondicionada em pacotes contendo 12 unidades, Rdc 59 e**

**Registro MS.**

**19 100,000 UNI ATADURA GESSADA 10CM X 3,0MT**

**20 100,000 UNI ATADURA GESSADA 15CM X 3,0MT**

**21 100,000 UNI ATADURA GESSADA 20CMX4.0MT**

**22 200,000 UNI AVENTAL DESC. P/ PACIENTE MANGA LONGA**

**23 50,000 L BENZINA RETIFICADA 1000ML**

**24 100,000 UNI CAMPO FENESTRADO 23X25 TECIDO**

**25 100,000 UNI CAMPO FENESTRADO 30X30 TECIDO**

**26 100,000 UNI CAMPO FENESTRADO 45 X 50**

**27 500,000 PC CAMPO OPERATORIO 23X25 PACOTE**

**28 500,000 PC CAMPO OPERATORIO 45X50 PACOTE**

**29 500,000 UNI CATETER INTRA VENOSO N° 14G DISP. DE SEGURANÇA**

**30 500,000 UNI CATETER INTRA VENOSO N° 18G DISP. DE SEGURANÇA**

**31 500,000 UNI CATETER INTRA VENOSO N° 20G DISP. DE SEGURANÇA**

**32 500,000 UNI CATETER INTRA VENOSO N° 22G DISP. DE SEGURANÇA**

**33 500,000 UNI CATETER INTRA VENOSO N° 24G DISP. DE SEGURANÇA**

**34 500,000 UNI CATETER P/ OXIGENIO TIPO OCULOS**

**35 100,000 CX CATGUT CROMADO 4-0 C/AG. 2,0CM**

**36 100,000 CX CATGUT SIMPLES 2-0 C/AG. 2,0CM**

**37 100,000 CX CATGUT SIMPLES 3-0 C/AG. 3,0CM**

**38 100,000 CX CATGUT SIMPLES 5-0 C/AG. 2,0CM**

**39 500,000 UNI CLAMP UMBILICAL**

**40 100,000 CX CLOREXIDINA 0,2% TOPICA**

**41 100,000 UNI COLAR CERVICAL PERFIT ACE 4 EM 1 INFANTIL**

**42 1.000,000 UNI COLETOR UNIVERSAL DESCARTAVEL 80ML TRANSPARENTE**

**43 1.000,000 PC COMPRESSA DE GAZE 7,5 X 7,5 : CONSTITUÍDA DE TECIDO 100% ALGODÃO, COM DENSIDADE DE 13 FIOS POR CM2, 15 CM X 30 CM**

**QUANDO ABERTA, COM 5 DOBRAS E 8 CAMADAS DE MODO A MEDIR 7,5 X**

**7,5 CM QUANDO DOBRADA, 500 G POR PACOTE NO MINIMO COM AS**

**BORDAS VOLTADAS PARA PARTE INTERNA E SEM FIOS SOLTOS. A**

**COMPRESSA DEVERÁ TER BOA CAPACIDADE DE ABSORÇÃO, SER MACIA,**

**ISENTA DE IMPUREZAS, AMIDO, ALVEJANTES ÓPTICOS, OU SUBSTÂNCIAS**

**ALERGÊNICAS. PACOTES COM 500 UNIDADES, NÃO ESTÉRIL. COM SELAGEM**

**EFICIENTE QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO**

**DE SUA UTILIZAÇÃO, PERMITA A ABERTURA E TRANSFERÊNCIA COM**

**TÉCNICA ASSÉPTICA. ABNT NBR 13843 E POSSUIR REGISTRO MS E RDC 59**

**44 1.000,000 PC COMPRESSA DE GAZE 7,5 X 7,5 : CONSTITUÍDA DE TECIDO 100% ALGODÃO, COM DENSIDADE DE 13 FIOS POR CM2, 15 CM X 30 CM**

**QUANDO ABERTA, COM 5 DOBRAS E 8 CAMADAS DE MODO A MEDIR 7,5 X**

**7,5 CM QUANDO DOBRADA, 500 G POR PACOTE NO MINIMO COM AS**

**BORDAS VOLTADAS PARA PARTE INTERNA E SEM FIOS SOLTOS. A**

**COMPRESSA DEVERÁ TER BOA CAPACIDADE DE ABSORÇÃO, SER MACIA,**

**ISENTA DE IMPUREZAS, AMIDO, ALVEJANTES ÓPTICOS, OU SUBSTÂNCIAS**

**ALERGÊNICAS. PACOTES COM 500 UNIDADES, NÃO ESTÉRIL. COM SELAGEM**

**EFICIENTE QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO**

**DE SUA UTILIZAÇÃO, PERMITA A ABERTURA E TRANSFERÊNCIA COM**

**TÉCNICA ASSÉPTICA. ABNT NBR 13843 E POSSUIR REGISTRO MS E RDC 59**

**45 1.000,000 PC COMPRESSA DE GAZE 7,5 X 7,5 : CONSTITUÍDA DE TECIDO 100% ALGODÃO, COM DENSIDADE DE 13 FIOS POR CM2, 15 CM X 30 CM**

**QUANDO ABERTA, COM 5 DOBRAS E 8 CAMADAS DE MODO A MEDIR 7,5 X**

**7,5 CM QUANDO DOBRADA, 500 G POR PACOTE NO MINIMO COM AS**

**BORDAS VOLTADAS PARA PARTE INTERNA E SEM FIOS SOLTOS. A**

**COMPRESSA DEVERÁ TER BOA CAPACIDADE DE ABSORÇÃO, SER MACIA,**

**ISENTA DE IMPUREZAS, AMIDO, ALVEJANTES ÓPTICOS, OU SUBSTÂNCIAS**

**ALERGÊNICAS. PACOTES COM 500 UNIDADES, NÃO ESTÉRIL. COM SELAGEM**

**EFICIENTE QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO**

**DE SUA UTILIZAÇÃO, PERMITA A ABERTURA E TRANSFERÊNCIA COM**

**TÉCNICA ASSÉPTICA. ABNT NBR 13843 E POSSUIR REGISTRO MS E RDC 59.**

**46 5,000 UNI DETECTOR FETAL PORTATIL DIGITAL DF-4002**

**47 100,000 GL DETERGENTE ENZIMATICO 5000 ML**

**48 1.000,000 UNI DISPOSITIVO P/INFUSAO INTRAVENOSA Nº21**

**49 1.000,000 UNI DISPOSITIVO P/INFUSAO INTRAVENOSA Nº23**

**50 1.000,000 UNI DISPOSITIVO P/INFUSAO INTRAVENOSA Nº25**

**51 1.000,000 UNI DISPOSITIVO P/INFUSAO INTRAVENOSA Nº27**

**52 100,000 UNI DRENO PENROSE C/ GAZE ESTERIL Nº 1**

**53 100,000 UNI ELETRODO DESCARTAVEL ADULTO/INFANTIL**

**54 1.000,000 UNI EQUIPO 2 VIAS C/ CLAMP**

**55 500,000 UNI EQUIPO P/ NUTRICAO ENTERAL C/INJETOR LATERAL**

**56 6.000,000 UNI EQUIPO P/ SORO MACROGOTAS COMPLETO**

**57 100,000 UNI ESCOVA GINECOLOGICA**

**58 200,000 CX ESCOVA P/ ASSEPSIA C/ PVPI C/80**

**59 20,000 UNI Esfigmomanômetro Adulto resistente à quedas e livre de látex.**

**Visor com uma leitura fácil e precisa. Pêra grande para rápida**

**insuflação do manguito. Braçadeira com fechamento em velcro**

**resistente e lavável. Manômetro moldado em ABS ou liga**

**termoplástica proporcionando durabilidade e absorção de**

**impactos. Deverá atendes as normas AAMI / ANSI SP10 ou GAMMA.**

**Possuir laudo técnico do IPEM (INMETRO) com certificação de**

**aferição individual. Garantia contra defeitos de fabricação e**

**materiais por período de 2 anos e 5 anos contra defeitos de**

**calibração após a data de compra. As informações devem ser**

**comprovadas através do catálogo original do produto registrado**

**na ANVISA, o qual deverá acompanhar a proposta. Deverá**

**acompanhar os seguintes acessórios: 01 braçadeira com manguito**

**adulto, 01 bolsa com zíper para acondicionamento e manual de**

**instruções em português. Estetoscópio adulto, fabricado em aço inoxidável, que permita auscultar sons de baixa e alta**

**frequência sem a necessidade de mudar o lado do auscultador.**

**Revestimento da borda anti-frio para maior conforto do**

**paciente. Mola do ângulo flexível e interna ao tubo de PVC.**

**Todas as partes do produto devem ser isentos de látex. O**

**equipamento deverá acompanhar um identificador de propriedade**

**para encaixe no Y do tubo. Deverá vir sobressalente, dois pares**

**de olivas e uma membrana para a campânula. Garantia mínima de**

**3 anos comprovada através do manual registrado na ANVISA.**

**60 20,000 UNI Esfigmomanômetro INFANTIL resistente à quedas e livre de látex.**

**Visor com uma leitura fácil e precisa. Pêra grande para rápida**

**insuflação do manguito. Braçadeira com fechamento em velcro**

**resistente e lavável. Manômetro moldado em ABS ou liga**

**termoplástica proporcionando durabilidade e absorção de**

**impactos. Deverá atendes as normas AAMI / ANSI SP10 ou GAMMA.**

**Possuir laudo técnico do IPEM (INMETRO) com certificação de**

**aferição individual. Garantia contra defeitos de fabricação e**

**materiais por período de 2 anos e 5 anos contra defeitos de**

**calibração após a data de compra. As informações devem ser**

**comprovadas através do catálogo original do produto registrado**

**na ANVISA, o qual deverá acompanhar a proposta. Deverá**

**acompanhar os seguintes acessórios: 01 braçadeira com manguito**

**adulto, 01 bolsa com zíper para acondicionamento e manual de**

**instruções em português. Estetoscópio adulto, fabricado em aço**

**inoxidável, que permita auscultar sons de baixa e alta**

**frequência sem a necessidade de mudar o lado do auscultador.**

**Revestimento da borda anti-frio para maior conforto do**

**paciente. Mola do ângulo flexível e interna ao tubo de PVC.**

**Todas as partes do produto devem ser isentos de látex. O**

**equipamento deverá acompanhar um identificador de propriedade**

**para encaixe no Y do tubo. Deverá vir sobressalente, dois pares**

**de olivas e uma membrana para a campânula. Garantia mínima de**

**3 anos comprovada através do manual registrado na ANVISA.**

**61 20,000 UNI Esfigmomanômetro OBESO resistente à quedas e livre de látex.Visor com uma leitura fácil e precisa. Pêra grande para rápida**

**insuflação do manguito. Braçadeira com fechamento em velcro**

**resistente e lavável. Manômetro moldado em ABS ou liga**

**termoplástica proporcionando durabilidade e absorção de**

**impactos. Deverá atendes as normas AAMI / ANSI SP10 ou GAMMA.**

**Possuir laudo técnico do IPEM (INMETRO) com certificação de**

**aferição individual. Garantia contra defeitos de fabricação e**

**materiais por período de 2 anos e 5 anos contra defeitos de**

**calibração após a data de compra. As informações devem ser**

**comprovadas através do catálogo original do produto registrado**

**na ANVISA, o qual deverá acompanhar a proposta. Deverá**

**acompanhar os seguintes acessórios: 01 braçadeira com manguito**

**adulto, 01 bolsa com zíper para acondicionamento e manual de**

**instruções em português. Estetoscópio adulto, fabricado em aço**

**inoxidável, que permita auscultar sons de baixa e alta**

**frequência sem a necessidade de mudar o lado do auscultador.**

**Revestimento da borda anti-frio para maior conforto do**

**paciente. Mola do ângulo flexível e interna ao tubo de PVC.**

**Todas as partes do produto devem ser isentos de látex. O**

**equipamento deverá acompanhar um identificador de propriedade**

**para encaixe no Y do tubo. Deverá vir sobressalente, dois pares**

**de olivas e uma membrana para a campânula. Garantia mínima de**

**3 anos comprovada através do manual registrado na ANVISA.**

**62 1.000,000 RL ESPARADRAPO IMPERMEAVEL 10 X 4,5 S/C**

**63 100,000 PC ESPATULA DE AYRES DESCARTAVEL**

**64 2.000,000 UNI ESPECULO DESCARTAVEL LUBRIFICADO GRANDE**

**65 2.000,000 UNI ESPECULO DESCARTAVEL LUBRIFICADO MEDIO**

**66 2.000,000 UNI ESPECULO DESCARTAVEL LUBRIFICADO PEQUENO**

**67 100,000 RL FAIXA DE ESMARCH 12CM**

**68 100,000 RL FAIXA DE ESMARCH 20CM**

**69 1.000,000 RL FITA MICROPORE 5,0 X 10 C/C**

**70 5.000,000 RL FITA P/ AUTOCLAVE**

**71 100,000 UNI FLUXOMETRO P/ OXIGENIO DE 0 A 15**

**72 1.000,000 AMP FRALDA ADULTO GR**

**73 1.000,000 PC FRALDA ADULTO MED.**

**74 1.000,000 PC FRALDA INFANTIL GR.**

**75 1.000,000 PC FRALDA INFANTIL MED.**

**76 1.000,000 PC FRALDA INFANTIL PEQ.**

**77 1.000,000 PC FRALDA INFANTIL RECEM-NASCIDO**

**78 200,000 UNI FRASCO P/ NUTRICAO ENTERAL 300ML**

**79 200,000 RL GAZE TIPO QUEIJO 91 X 50 13FIOS (II)**

**80 20,000 GL GEL P/ ULTRA-SOM 5000GR. (TRANSPARENTE)**

**81 500,000 CX LAMINA DE BISTURI Nº 11 C/10**

**82 500,000 CX LAMINA DE BISTURI Nº 15 C/10**

**83 500,000 CX LAMINA DE BISTURI Nº 21 C/100**

**84 100,000 CX LAMINA P/ PREVENTIVO C/EXTREMIDADE FOSCA**

**85 50,000 UNI LIXEIRA INOX C/PEDAL 30 LT**

**86 20,000 UNI LUGOL SOLUCAO FORTE 2% 1000ML**

**87 500,000 PR LUVA CIRURGICA ESTERIL Nº 7,0**

**88 500,000 PR LUVA CIRURGICA ESTERIL Nº 7,5**

**89 200,000 CX LUVA GINECOLOGICA N/ SILICONIZADA ESTERIL C/5**

**90 500,000 CX LUVA PROCEDIMENTO GRANDE**

**91 500,000 CX LUVA PROCEDIMENTO MEDIA**

**92 500,000 CX LUVA PROCEDIMENTO PEQUENA**

**93 500,000 CX LUVA PROCEDIMENTO PEXTRA PEQUENA**

**94 40,000 UNI MALHA TUBULAR 20CM X 25 MT**

**95 200,000 UNI MANTA TERMICA ALUMINIZADA**

**96 300,000 UNI MASCARA DE PROTECAO N95**

**97 20,000 CX MASCARA DESCARTAVEL TRIPLA C/ ELASTICO**

**98 20,000 UNI MASCARA VENTURI ADULTO COMPLETA**

**99 100,000 UNI MICRONEBULIZADOR P/ AR COMPRIMIDO ADULTO**

**100 20,000 UNI MICRONEBULIZADOR P/ OXIGENIO**

**101 100,000 CX NYLON PRET4-0 C/AG. 2,5CM**

**102 100,000 CX NYLON PRETO 2-0 C/AG. 2,0CM**

**103 100,000 CX NYLON PRETO 3-0 C/AG. 2,5CM**

**104 100,000 CX NYLON PRETO 5-0 C/AG. 2,5CM**

**105 100,000 CX NYLON PRETO 6-0 C/AG. 2,0CM**

**106 40,000 UNI OCULOS DE PROTECAO ACRILICO**

**107 3,000 UNI OTOSCOPIO COMPLETO COM LÂMPADA 2.5V DE ALTA QUALIDADE DE ILUMINAÇÃO, CONEXÃO PARA OTOSCOPIA PNEUMÁTICA, LENTE GIRATÓRIA**

**COM AUMENTO DE 4 VEZES, CONTROLE DE INTENSIDADE DA LUZ E**

**LIGA/DESLIGA, ESPÉCULOS DE OUVIDO AUTOCLAVÁVEIS**

**CABO EM METAL RECARTILHADO, MELHOR ERGONOMIA E SEGURANÇA,**

**ACOMPANHA PRÁTICO ESTOJO COM COMPARTIMENTOS, TRANSMISSÃO DA LUZ DE FORMA DIRETA.**

**108 2,000 UNI OXIMETRO DE DEDO OX-P10 DE MESA**

**109 5,000 UNI OXIMETRO DE DEDO(PORTATIL)DIGITAL :VISOR DE LED MONOCROMÁTICO, EXIBE VALORES NUMÉRICOS DA SPO2 E FREQÜÊNCIA DE PULSO. TAMANHO**

**REDUZIDO COM DISPLAY (LED) DE FÁCIL LEITURA**

**.AUTO DESLIGAMENTO EM CASO DE NÃO UTILIZAÇÃO; .DSPO2: INTERVALO**

**DE MEDIÇÃO: 70-99%; PRECISÃO: ±2% ENTRE 80%-99% ±2% ENTRE**

**70%-80%; .FREQUÊNCIA DE PULSO (FP): INTERVALO DE MEDIÇÃO:**

**30-235 BPM .PRECISÃO: ±2 BPM OU ±2% ;.INTENSIDADE DE PULSO:**

**INDICAÇÃO EM GRÁFICO DE BARRAS**

**.REQUISITOS DE ENERGIA: DUAS PILHAS ALCALINAS TIPO AAA .CONSUMO DE ENERGIA: 2 PILHAS ALCALINAS AAA 1.5V,PODEM SUPORTAR MAIS DE**

**30 HORAS DE MONITORIZAÇÃO CONTÍNUA. .DIMENSÕES EXTERNAS:**

**COMPRIMENTO: 58MM X LARGURA: 32MM X ALTURA: 34MM; .PESO: 50G**

**(INCLUINDO DUAS PILHAS TIPO AAA) .TEMPERATURA DE OPERAÇÃO:**

**5-40°C; ACESSÓRIOS: 2 PILHAS ALCALINAS AAA(INCLUSAS) COLAR DE**

**TRANSPORTE; 1 MANUAL DE FUNCIONAMENTO EM PORTUGUÊS. REGISTRO NA**

**ANVISA: 80319290002.**

**110 1,000 UNI Oximetro de pulso com sensor tipo Y(• Tela de fácil leitura com indicador de pulso**

**• Portátil, leve e de fácil uso • Faixa de medição de oxigênio de 35% - 100%**

**• Faixa de medição da frequência cardíaca de 30 - 250bpm**

**• Pacientes adultos, pediátricos e neonatos (sensores**

**opcionais)**

**• Tom de pulso e alarmes programáveis**

**• Memória interna e comunicação com PC**

**• Utiliza quatro pilhas AA e com opção baterias recarregáveis**

**• Indicação da carga da bateria, data e hora**

**• Acompanha: 1 Sensor adulto permanente, 4 pilhas alcalinas**

**AAA, 1 bolsa de transporte, software, cabo USB e manual de**

**instruções**

**Características:**

**• Peso: 150g (excluindo as pilhas e o sensor)**

**• Tamanho: 14.5cm x 7.25cm x 2.25cm**

**111 80,000 CX P.V.P.I DEGERMANTE 1000ML C/12**

**112 80,000 CX P.V.P.I TOPICO 1000ML C/12**

**113 40,000 RL PAPEL GRAU CIRURGICO 15CM X 100MT**

**114 100,000 RL PAPEL GRAU CIRURGICO 30CM X 50MT**

**115 100,000 UNI PERA P/ELETROCARDIOGRAMA PEQ.**

**116 50,000 UNI PINCA ANATOMICA DENTE DE RATO 12CM**

**117 50,000 UNI PINCA ANATOMICA DENTE DE RATO 14CM**

**118 50,000 UNI PINCA ANATOMICA DENTE DE RATO 18CM**

**119 30,000 UNI RINGER C/ LACTATO 500 ML SIST.FECH.FRASCOC/24**

**120 30,000 UNI RINGER C/LACTATO 1000ML SIST. FECH. BOLSA**

**121 20,000 UNI SABONETEIRA C/ RESERVATORIO BRANCA/BRANCA**

**122 5.000,000 UNI SERINGA DESC P/ INSULINA 1ML COM AGULHA 08X03**

**123 5.000,000 UNI SERINGA DESC. 03 ML S/AG.**

**124 5.000,000 UNI SERINGA DESC. 05 ML S/AG.**

**125 5.000,000 UNI SERINGA DESC. 10 ML S/AG.**

**126 5.000,000 UNI SERINGA DESC. 20 ML S/AG.**

**127 6.000,000 UNI SERINGA DESC. P/ INSULINA**

**128 500,000 PC SONDA ASPIRACAO TRAQUEAL Nº06 C/10**

**129 500,000 PC SONDA ASPIRACAO TRAQUEAL Nº08 C/10**

**130 500,000 PC SONDA ASPIRACAO TRAQUEAL Nº12 C/10**

**131 500,000 PC SONDA ASPIRACAO TRAQUEAL Nº14 C/10**

**132 10,000 CX SONDA FOLLEY 2 VIAS Nº14 C/14**

**133 10,000 CX SONDA FOLLEY 2 VIAS Nº16 C/14**

**134 10,000 CX SONDA FOLLEY 2 VIAS Nº18 C/14**

**135 10,000 CX SONDA FOLLEY 2 VIAS Nº20 C/14**

**136 100,000 UNI SONDA NASO LONGA Nº06**

**137 500,000 UNI SONDA NASO LONGA Nº12**

**138 500,000 UNI SONDA NASO LONGA Nº14**

**139 500,000 UNI SONDA NASO LONGA Nº16**

**140 500,000 UNI SONDA NASO LONGA Nº18**

**141 500,000 UNI SONDA URETRAL Nº06**

**142 500,000 UNI SONDA URETRAL Nº08**

**143 500,000 UNI SONDA URETRAL Nº12**

**144 500,000 UNI SONDA URETRAL Nº14**

**145 500,000 CX SORO FISIOLOGICO 100 ML SIST.FECH.FRASCO C/24**

**146 500,000 CX SORO FISIOLOGICO 125 ML SIST.FECH.FRASCO C/24**

**147 500,000 CX SORO FISIOLOGICO 250 ML SIST.FECH.BOLSA**

**148 500,000 CX SORO FISIOLOGICO 500 ML SIST.FECH. BOLSA**

**149 500,000 CX SORO GLICOFISIOLOGICO 1000 ML SIST.FECH C/10**

**150 500,000 CX SORO GLICOFISIOLOGICO 250 ML SIST.FECH C/10**

**151 500,000 CX SORO GLICOFISIOLOGICO 500 ML SIST.FECH C/12**

**152 500,000 CX SORO GLICOSADO 5% 1000 ML SIST.FECH.FRASCO**

**153 500,000 CX SORO GLICOSADO 5% 250 ML SIST.FECH.BOLSA C/40**

**154 500,000 CX SORO GLICOSADO 5% 500 ML SIST.FECH.FRASCOC/24**

**155 30,000 UNI SUPORTE P/ SORO REGULAVEL C/RODIZIO**

**156 40,000 CX TERMOMETRO CLINICO OVAL(PRISMATICO) C/24**

**157 500,000 CX TIRAS REAGENTES ON CALL PLUS CX.C/50**

**158 20,000 UNI TOALHEIRO PLASTICO BRANCO/BRANCO**

**159 500,000 UNI TOUCA DESC. C/ ELASTICO**

**160 100,000 MT TUBO DE LATEX Nº 204 (OXIGENIO)**

**161 40,000 CX VASELINA LIQUIDA 1000ML C/12**

**(Valores expressos em Reais R$) Total Geral:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assinatura do Fornecedor**

**Carimbo CNPJANEXO II**

PREGÃO PRESENCIAL Nº

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS HABILITATÓRIOS**

.................................., inscrito no CNPJ sob nº............................, por intermédio de seu representante legal Srº................ CPF nº............., DECLARA, **sob as penas da lei**, estar cumprindo plenamente os requisitos de habilitação conforme os documentos integrantes do envelope nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, de acordo com as exigências constantes do Edital de Pregão nº .

Abdon Batista, SC, ........... de ............ de 2014

......................................................

REPRESENTANTE DA EMPRESA

**ANEXO III**

PREGÃO PRESENCIAL Nº .

**CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII do ART. 7º da CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

DECLARAÇÃO

..................., inscrito no CNPJ sob o nº ................................, por intermédio de seu representante legal o Srº ............................., portador do CPF nº .........................., C.I Nº ..................................., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Abdon Batista, SC, .... de ..........de 2014

..........................................

SÓCIO DIRETOR

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

Declaramos, para os fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da licitação instaurada pelo Município de Abdon Batista/SC que não fomos declarados inidôneos para licitar com o Poder Público, em quaisquer de suas esferas.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2014.

PROPONENTE

**ANEXO V**

**MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Cláusula 1ª - DO OBJETO

No dia XX de XXXXX de XXXX , compareceram, de um lado o FUNDO MUNICIPAL DE ABDON BATISTA, estado de SANTA CATARINA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº .., doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº XX/XXXX, Processo Licitatório n° XX/XXXX, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) XXXXXXXXXXXXXXXXX em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue o licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal n° 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº 8.666/93, bem como pelos Decretos Municipais n° 055/2007 e n° 095/2009 (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

* 1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema de Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO PARA USO NOS PROCEDIMENTOS MEDICO HOSPITALARES..

Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preço e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

* 1. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de MENOR PREÇO, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

2.2. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na alínea “d” do inciso II do caput e do §5° do art. 65 da Lei n° 8.666/93.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro que se trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07(sete dias) úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menos preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido e;

c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado tornar-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido, poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea “d” do inciso II do caput ou do §5° do art. 65 da Lei n° 8.666/93, caso em que o órgão gerenciador poderá:

a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados;

b) permitir a apresentação de novos preços, observando o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:

b1) as propostas co os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente designados pelo órgão gerenciador;

b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com conseqüente cancelamento dos seus preços regitrados, sem aplicação das penalidades.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da lei n° 8.666/93.

3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57. §4°, da lei n° 8.666/93, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

CLÁUSULA QUARTA – DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;

4.2. Os órgão e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4° do art. 62 da Lei n° 8.666/93, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas “Órgão não-participante ou carona”.

CLÁUSULA QUINTA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Compete ao órgão gestor:

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3° do Decreto Municipal n° 095/2009.

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da Ata de Registro e Preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos;

5.1.3. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do Registro de Preços “de ofício” através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgão usuários;

5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6. Emitir a autorização de compra;

5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:

5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

5.3. Compete ao compromitente detentor da ata:

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do Registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo órgão usuário da ata de registro de preços;

5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no §1° do art. 65 da Lei n° 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;

5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações;

5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços;

5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;

b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;

d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;

e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, nos termos da Lei Federal n° 10.520/02.

f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente e caso fortuito ou de força maior.

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subseqüente.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1. A Ata de registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei 8.666/93, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, não podendo ultrapassar 05(cinco) dias úteis da data de recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente;

7.5.3. Se a detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sansões previstas na Lei Federal n° 8.666/93 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não estejam em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequadas para o uso;

7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06(seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea “a”, da Lei n° 8.666/93 e alterações.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação , pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será sustado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a nota fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento às condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

CLÁUSULA NONA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

9.1. A Detentora da Ata de Registro de Preços estará obrigada, em função de solicitação dos usuários (participantes ou apostilados), a fornecer os quantitativos registrados acrescidos e até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no §1º do art. 65, da Lei nº 8666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativo nas demais situações.

9.2. Na hipótese acima, a contratação se dará pela ordem de registro e na razão dos respectivos limites de fornecimento registrados em ata.

9.3. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4º do artigo 15 da lei nº 8666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o art. 62 da Lei nº 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1. Caberá ao órgão gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da Ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;

b) cancelamento do preço registrado;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos;

11.1.1.1. As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;

b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

a) advertência, por escrito, nas faltas leves;

b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;

c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2(dois) anos.

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea “b” do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d”, sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei 8.666/93.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da Administração, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei n° 10.520/02.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas “c” e “d” do subitem 11.1.3., será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EFICÁCIA

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Anita Garibaldi para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Abdon Batista, 15 de janeiro de 2014.

Municipio de Abdon Batista

Elmar Marino Mecabô

Prefeito Municipal

VENDEDOR (A):

TESTEMUNHAS:

1-......................................................... 2......................................................

CPF - CPF -

De acordo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assessor Jurídico